

BATISTI MIRCO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dicembre 1990 Dicembre 1992 - sospensione per assolvimento obblighi di leva
• Date (da - a)	Gennaio 1994 Maggio 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITA'
• Tipo di impiego	CONSULENTE - Assistente Tecnico Universitario (ex. art. 26 - contratti di consulenza) presso il C.I.A.L. dell'Università degli Studi di Trento
• Principali mansioni e responsabilità	<p>In detti periodi ho svolto attività di docenza in corsi di informatica di base a personale docente e non docente dell'Ateneo Trentino riguardanti</p> <ul style="list-style-type: none"> • nozioni di base Hardware e Software, • nozioni di Office Automation, • uso di svariati Sistemi Operativi, • uso dell'ambiente Windows, • introduzione ed uso di svariati Editor quali WORD, WINWORD, WORKS ecc..., • introduzione ed uso di vari DATABASE e fogli di calcolo quali ACCESS, LOTUS123, Q&A, DATABASE PLUS, PAGEMARKER, EXCEL ecc..., • uso di programmi di grafica quali CORELDRAW, ALDUS ecc..., • uso di programmi per l'ottimizzazione del computer quali Pctools, PcPlus, Norton Utility ecc..., • corso per la creazione e l'uso di ipertesti tramite programmi applicativi multimediali quali TOOLBOOK e FRONTPAGE, <p>in contemporanea ho svolto attività di selezione del personale partecipando in qualità di Tecnico Esperto nella commissione di selezione per il personale docente presso il C.I.A.L. dell'Ateneo di Trento, novembre 1994 e marzo 1995, per la verifica delle capacità tecniche-informatiche e conoscenze multimediali dei candidati.</p>

• Date (da – a)	<i>Dal aprile 1998 - ad oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VARIE AZIENDE
• Tipo di azienda o settore	<i>COSTRUZIONI – SERVIZI</i>
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Sistemista di rete presso svariate società private. Dal 1998 ad oggi ho "informatizzato" alcune piccole e medie imprese produttive e di servizi, impiantando la rete aziendale, creando connessioni telematiche e policy di gestione e supportando la proprietà nell'acquisto di sistemi e apparecchiature hardware e software.

• Date (da – a)	<i>Aprile 1998 – Aprile 2000 – cessazione per raggiunti limiti di legge</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – SERVIZIO ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO – ASSISTENTE INFORMATIVO VI° LIVELLO
• Principali mansioni e responsabilità	<p>In detto periodo ero il responsabile per l'informatizzazione e l'informatica del Servizio Addestramento e Formazione Professionale con mansioni riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scelta, acquisto e installazione di materiale Hardware e Software per la messa in rete LAN e connessione a Internet del Servizio (operazione conclusa nel gennaio 1999); • responsabile tecnico del progetto F.aD.O.L. (Formazione a Distanza On Line) per la Provincia Autonoma di Trento; • responsabile del progetto di informatizzazione delle procedure dei Centri di Formazione Professionale di Base della Provincia di Trento; • referente tecnico per acquisto/noleggio di apparecchiature informatiche per i corsi a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo per la Provincia Autonoma di Trento.

• Date (da - a)	Maggio 2000 - Dicembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - SERVIZIO ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	CONSULENTE ESTERNO
• Principali mansioni e responsabilità	<p>In detto periodo ero il responsabile per l'informatizzazione e l'informatica del Servizio Addestramento e Formazione Professionale con mansioni riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scelta, acquisto e installazione di materiale Hardware e Software; • responsabile per la creazione e gestione della rete VPN (Rete Virtuale Privata) tra tutti i 27 Centri di Formazione Professionale di Base operanti in Provincia di Trento; • responsabile tecnico all'interno del progetto I.C.T. (Tecnologie a supporto della Comunicazione e dell'Informazione) del gruppo T.I.C. del Dipartimento Istruzione della Provincia Autonoma di Trento; • responsabile tecnico del progetto F.aD.O.L. (Formazione a Distanza On-Line) per la Provincia Autonoma di Trento; • responsabile del progetto di informatizzazione delle procedure di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo; • responsabile tecnico per il progetto di sviluppo gestionale dei Centri di Formazione Professionale di Base della Provincia Autonoma di Trento; • referente tecnico per acquisto/noleggio di apparecchiature informatiche per i corsi a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo; • referente per le attività di revisione finanziari dei preventivi di spesa presentati da Enti ed Aziende richiedenti finanziamenti e/o contributi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo; • referente tecnico per la logistica e le dotazioni informatiche degli sportelli di Orientamento Territoriale e Formativo della Provincia Autonoma di Trento; • referente per le attività di contrattualizzazione dei fornitori di servizi relativi a cofinanziamenti del Fondo Sociale Europeo.

• Date (da – a)	Gennaio 2005 al Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – SERVIZIO ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	CONSULENTE ESTERNO
• Principali mansioni e responsabilità	<p>La consulenza è inerente "l'Attuazione del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2000/2006" e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento dell'hardware, software e attrezzature specialistiche per la programmazione, gestione, controllo e monitoraggio delle azioni; • studio e sperimentazione relativamente alle procedure, ai modelli organizzativi ed agli strumenti informatici; • informatizzazione delle procedure relative al placement dei dati fisici e finanziari; • informatizzazione delle procedure relative ai pagamenti, schede trimestrali; anticipi e saldi; • informatizzazione delle procedure relative all'emissione e certificazione delle attestazioni di frequenza delle attività a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo; • verifica di congruità dei sistemi di gestione delle graduatorie comprensoriali e dei dati provenienti dagli sportelli per l'orientamento formativo; • consulente per le attività di revisione finanziari dei preventivi di spesa presentati da Enti ed Aziende richiedenti finanziamenti e/o contributi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo; • stesura di Bandi e Capitolati Tecnici per l'espletamento di procedure di gara ad evidenza pubblica per la selezione di fornitori di servizi inerenti l'attuazione del Programma Operativo Obiettivo 3 del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento. • referente per le attività di selezione di fornitori di beni e/o servizi per l'Ufficio Fondo Sociale Europeo; • referente per le procedure di accreditamento per lo strumento Buoni di Servizio; • responsabile della procedura di accreditamento e referente per gli inserimenti in banca dati CUP per l'Ufficio Fondo Sociale Europeo Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo in Provincia di Trento; • collaboratore presso il Servizio Rapporti Comunitari - Ufficio Fondi Strutturali – per il monitoraggio fisico finanziario sull'utilizzo dei fondi strutturali, in particolare l'impiego del fondo europeo di sviluppo regionale (FESR).

• Date (da - a)	Gennaio 2008 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PERFORMER S.P.A. - Via della Liberazione, 6 - BOLOGNA
• Tipo di azienda o settore	PRIVATO - SETTORE ASSISTENZE GESTIONALI
• Tipo di impiego	CONSULENTE
• Principali mansioni e responsabilità	<p>La consulenza è inerente il progetto di "Assistenza Tecnica" sui sistemi informatici ed informativi sviluppati in attuazione del Programma Operativo della Provincia Autonoma di Trento Ob. 2 "Competitività regionale e Occupazione - Periodo 2007-2013" presso l'Ufficio Fondo Sociale Europeo (Autorità di Gestione del F.S.E.) e presso il Servizio Rapporti Comunitari - Ufficio Fondi Strutturali (Autorità di Gestione F.E.S.R.) della Provincia Autonoma di Trento.</p> <p>Tale incarico prevede il supporto alla programmazione, attuazione, gestione e monitoraggio all'Amministrazione Provinciale di Trento per quanto riguarda il Fondo Sociale Europeo e il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p> <p>Le attività comprendono la stesura di Capitolati di Gara d'Appalto, Licitazioni Private, Confronti Concorrenziali, Verifiche pre-contrattuali ecc... in applicazione della L.P. 23/90 della Provincia autonoma di Trento e del D.Lgs 163/2006.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	DAL 1984 - AL 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE G.MARCONI DI ROVERETO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INFORMATICA E SISTEMI
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da - a)	DAL 1989 - AL 1992
• Date (da - a)	DAL 1994 - AL 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO - FACOLTA' DI INGEGNERIA DEI MATERIALI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INGEGNERIA DEI MATERIALI - VECCHI ORDINAMENTO - SETTORE PRODUZIONE E QUALITA'
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE	INGLESE	FRANCESE
--------------	---------	----------

• Capacità di lettura	BUONA SIA IN INGLESE CHE FRANCESE
• Capacità di scrittura	DISCRETA IN INGLESE – SUFFICIENTE IN FRANCESE
• Capacità di espressione orale	DISCRETA IN INGLESE CHE IN FRANCESE

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>DAL 1990 AD OGGI MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA POLISPORTIVA BESENELLO DAL 1995 AD OGGI CONSIGLIERE COMUNALE PRESO IL COMUNE DI BESENELLO DELEGATO DEL SINDACO PER LA REVISIONE DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI IN MATERIA DI URBANISTIVA, EDILIZIA, SERVIZI DAL 2002 SOCIO FONDATORE DELLA SEZIONE DI BESENELLO DELLA SAT DAL 2000 AL 2005 ASSESSORE COMUNALE PRESO IL COMUNE DI BESENELLO CON COMPETENZE IN MATERIA DI URBANISTICA, SERVIZI, INFRASTRUTTURE, VIABILITÀ, FORESTE E SPORT DAL 2000 AL 2010 PRESIDENTE DELL'AZIENDA MUNICIPALIZZATA COMUNALE (ENERGIA ELETTRICA ED ACQUA) DAL 2000 AL 2005 MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI VOLANO CALLIANO E BESENELLO DAL 1998 AL 2005 UNO DEI TRE MEMBRI DEL COMITATO DI GESTIONE DELLE INFRASTRUTTURE INTERCOMUNALI DELLA ALTA VALLAGARINA DAL 2000 AL 2010 UNO DEI SEI MEMBRI DEL COMITATO PARITETICO DI GESTIONE DELLA RISERVA INTEGRALE DEL MONTE "SCANUPPIA" DAL 2005 AL 2010 ASSESSORE COMUNALE PRESO IL COMUNE DI BESENELLO CON COMPETENZE IN MATERIA DI URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, EDILIZIA, PATRIMONIO, SERVIZI, INFRASTRUTTURE E VIABILITÀ DAL 2005 AL 2010 PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Consigliere della Polisportiva Besenello dal 1990 Consigliere Comunale dal 1995 Assessore Comunale dal 2000 Presidente dell'Azienda Municipalizzata di Besenello dal 2000 Membro del Comitato paritetico di Gestione della riserva integrale del Monte Scanuppia dal 2000 Socio fondatore della Sezione SAT di Besenello Co-fondatore dal 1997 del periodico "Besenello notizie"</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottime conoscenze informatiche, ottime competenze nella stesura di bandi, capitolati d'appalto inviti e norme di partecipazione e gestione di procedure ad evidenza pubblica quali gara europee e confronti concorrenziali per la fornitura di servizi</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B EUROPEA – PATENTE B INTERNAZIONALE</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Dossier sono veritiere.

Besenello, 20 ottobre 2014

MIRCO BATTISTI

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003

Besenello, 20 ottobre 2014

MIRCO BATTISTI