

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

GARA NR. 77268 - CIG Z74269DE03

Servizio di assistenza ALL-In per fotocopiatrice Bizhub C360

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è il servizio di assistenza ALL-IN per fotocopiatrice Konica Minolta Bizhub C360 presso la sede di Iprase - Via Tartarotti, 15 - 38068 Rovereto Tn.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza deve prevedere l'assistenza e la manutenzione di una fotocopiatrice Konica Minolta Bizhub C360, saranno compresi tutti gli interventi di assistenza ordinaria e straordinaria (escluse le malfunzioni dovute alla rete informatica). Il fornitore dovrà sostituire qualsiasi pezzo non funzionante sulla macchina e fornire qualsiasi consumabile (tamburo, toner, starter, lama tamburo, rullo fusore, rullo di trasferimento).

2.1 - Requisiti ambientali ed "Etichette Ecologiche" I beni forniti all'amministrazione devono rispettare i criteri ambientali minimi per la fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio di cui l'allegato 2 del D.M. 13 dicembre 2013 ove applicabili. Il Fornitore può indicare la presenza di Etichette ambientali (ISO Tipo I, disciplinate dalla Norma ISO 14024).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere presentata con "Modulo offerta economica" disponibile su Mercurio.

Dovrà essere allegato listino prezzi.

3. OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

In capo all'operatore economico sono posti gli obblighi di seguito elencati:

E' obbligo dell'operatore economico la perfetta esecuzione dei lavori, secondo le regole dell'arte, in conformità alle prescrizioni contrattuali e nel rispetto delle normative vigenti in materia di lavori pubblici.

E' obbligo dell'operatore economico avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza ed assistenza.

E' obbligo dell'operatore economico essere perfettamente a conoscenza della vigente normativa nazionale riguardante la sicurezza del lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l'esecuzione del servizio, dovrà adottare tutte le cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire qualsiasi tipo di infortunio od eventi comunque dannosi.

E' obbligo dell'operatore economico informare di tutti i rischi inerenti l'uso di attrezzature specifiche per ogni tipo di lavoro i propri dipendenti, obbligandosi inoltre ad una continua vigilanza sui luoghi oggetto dei lavori, volta ad identificare eventuali ulteriori rischi specifici ed adottare le cautele e le misure del caso.

E' obbligo e responsabilità dell'operatore economico appaltatore adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente appaltante, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a perfetta conoscenza, per garantire la piena

incolumità sia delle persone addette ai lavori che di terzi e per evitare danni ai beni pubblici e privati.

E' obbligo dell'operatore economico impiegare per il servizio mezzi dotati d'idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi comprensiva anche dei danni arrecati dall'uso di eventuali accessori; in caso di aggiudicazione, nel caso in cui tali accessori non siano dotati di tale copertura, si impegna a sottoscrivere la polizza aggiuntiva prima della sottoscrizione del contratto.

Il Fornitore dovrà essere in regola con gli obblighi relativi agli oneri previdenziali, assicurativi e di retribuzione del personale e si impegna, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, ad applicare nei confronti dei lavoratori l'osservanza di tutte le disposizioni legislative e i regolamenti concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali, a corrispondere le retribuzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti nazionali, territoriali e/o regionali e/o aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale; nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

4. DOCUMENTI DEL CONTRATTO

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a) il capitolato tecnico amministrativo;
- b) l'offerta economica dell'appaltatore;

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla data della stipula del contratto fino al 31/12/2019.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

- canone relativi all'erogazione del servizio di assistenza e manutenzione: pagamento trimestrale;

Il corrispettivo sarà liquidato previa emissione di documento contabile e potrà subire delle riduzioni con riferimento ad eventuali minori prestazioni rispetto alle quantità e caratteristiche indicate nella presente proposta, secondo quanto previsto dall'art. 1382 (Effetti della clausola penale) del Codice Civile.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica applicando lo split payment, salvo quanto diversamente previsto dalla Deliberazione della Giunta provinciale n.810 del 9 aprile 2009, e dovrà contenere il codice CIG, il codice univoco ufficio ottenuto dall'IPA che per il nostro istituto è il seguente: UFYFJ9.

7. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo totale a base d'asta è stimato in **Euro 3.550,00.= (oltre IVA)**, i prezzi a base d'asta per le singole voci sono:

tipologia intervento	Quantità stimata per anno	Prezzo base d'asta – Euro
Copia/stampa formato A4 colori	55000	0,055
Copia/stampa formato A4 bianco e nero	75000	0,007

8. MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI ATTIVITA'

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art.27 della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti (art.80 codice contratti) si prevede la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

10. RECESSO

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

11. DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è Iprase;
5. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del regolamento UE n. 2016/679.
6. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), designato dal titolare, è Poletto Giovanni che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

L'informativa Privacy può essere consultata sul nostro sito istituzionale <http://www.iprase.tn.it/>, oppure presso la nostra sede.