

Rete degli Istituti scolastici di Rovereto, della Vallagarina, degli Altopiani di Brentonico e di Folgaria-Lavarone-Luserna

Prova di competenza di fine biennio SSSG

Scrittura di testi sulla base di altri testi: la sintesi

Documenti di riferimento: Piani di studio della Provincia Autonoma di Trento – Regolamento e Linee Guida; curricoli di istituto; *Come scrivono gli adolescenti*, (a c.d.) P. Boscolo, E. Zuin, Bologna: Il Mulino, 2014

Presentazione della prova

La prova consiste nella richiesta di elaborare un testo di sintesi, svolgendo alcune fasi del processo di scrittura in modo esplicito.

Il gruppo di ricerca costituito dai docenti di scuola secondaria di 1° e 2° grado ha scelto di proporre 1 traccia, nella quale si presenta il compito da svolgere.

Agli studenti si chiede di leggere 3 testi espositivi, 2 continui e 1 non continuo, e di redigere una sintesi.

I testi continui sono della stessa lunghezza, mediamente rigidi e composti allo scopo di divulgare informazioni; il testo non continuo è una tabella che riporta dati. Tutti e tre i testi trattano dello stesso argomento.

La traccia configura una contestualizzazione che identifica una situazione e un interlocutore preciso, in modo da agevolare le scelte compositive (organizzazione, lessico, registro).

Nella traccia non si danno indicazioni inerenti il processo di scrittura e la qualità formale dei testi. Tali indicazioni sono distribuite nel testo della prova stessa, che si presenta suddivisa in vari compiti, da eseguire nell'ordine in cui sono elencati: lettura e comprensione della traccia, lettura dei testi fonte con individuazione delle informazioni contenute e dei concetti aggreganti, integrazione delle informazioni, stesura della scaletta, stesura della prima copia, revisione e correzione, riscrittura, ultima revisione, ricostruzione del percorso e autovalutazione.

Per ciascun compito si suggeriscono agli studenti gli elementi su cui focalizzare l'attenzione, che divengono veri e propri vincoli di esecuzione degli esercizi.

La prova è corredata da una rubrica di osservazione e valutazione, collegata sia ai compiti sia ai vincoli assegnati agli studenti: compilandola i docenti potranno rilevare dati sia in relazione al risultato (la sintesi revisionata), sia alle fasi di scrittura del testo.

Lo scopo è poter offrire, nel passaggio dal biennio alle fasi successive della SSSG, informazioni sui prodotti di scrittura e, contemporaneamente, sulle modalità con cui gli studenti svolgono le varie operazioni intermedie.

Gli studenti debbono svolgere la prova in totale autonomia. Se sono presenti studenti con difficoltà, si possono adottare le strategie che di norma sono utilizzate nel lavoro in classe (fornire domande guida, svolgere insieme alcune fasi di scrittura ...). In questo caso, l'intervento dell'insegnante deve essere segnalato in calce alla rubrica di valutazione della prova.

Traguardi di cui si vuole testare l'apprendimento

Abilità	Conoscenze
---------	------------

Quando produce testi scritti, lo studente al termine del primo ciclo di istruzione è in grado di:

- Analizzare la consegna per comprendere il compito assegnato.
- Raccogliere le idee in funzione del compito da svolgere.
- Organizzare il contenuto definendo una scaletta o una traccia di riferimento.

- Rispettare l'ortografia e le regole della morfosintassi.
- Collegare frasi e periodi in modo funzionale alla coesione del testo.

- Curare le scelte lessicali, evitando improprietà/ambiguità, ridondanze e ripetizioni non funzionali

- Utilizzare la punteggiatura, la spaziatura, la divisione in paragrafi in modo funzionale alla chiarezza e all'efficacia di quanto deve esprimere.

- Utilizzare un registro adeguato a seconda del destinatario, del contesto e dello scopo della comunicazione.

- Rivedere il proprio testo con attenzione mirata a singoli aspetti suggeriti dall'insegnante e correggere, anche in autonomia, gli errori di

E conosce:

- Fasi della produzione scritta: ideazione, pianificazione, stesura, revisione.

- Strutture morfo-sintattiche della lingua italiana: concordanze, connettivi funzionali alla costruzione della frase complessa e alla coesione testuale (congiunzioni di ordine, causa, opposizione, concessione..., preposizioni e pronomi).
- Tempi e modi verbali.

- Elementi di ricerca lessicale: sinonimi e antonimi; polisemia e significato contestuale delle parole; termini specifici relativi alle discipline.

- Segni di punteggiatura nei periodi/frasi complesse e relative funzioni.
- Modalità fondamentali di costruzione del testo, con particolare riferimento all'uso della punteggiatura e alla paragrafazione.

- Principali elementi della comunicazione in funzione dei testi prodotti: emittente, destinatario, contesto, scopo, registro.

- Tecniche di revisione del testo.

N.B. I traguardi della 1A sezione sono desunti dai Piani di studio del 1° ciclo; quelli della 2A sezione sono ripresi dal curriculum verticale 6-16 delle Reti Valli del Noce e Valli dell’Avisio. Ogni istituto di SSSG potrebbe però ricavarli dal Proprio curriculum di Istituto.

Testo della prova

Per svolgere questa prova dovrai comporre un testo di sintesi.

Avrai a disposizione ... ore, durante le quali dovrai eseguire una serie di esercizi nell’ordine esatto in cui ti sono presentati.

Potrai utilizzare il vocabolario.

Ricorda che una sintesi deve basarsi sulle informazioni contenute nei testi di partenza – o testi fonte – e integrarle in un testo più breve senza tradirle.

1° compito. Lettura della traccia

Leggi e analizza attentamente i 3 testi che seguono, poi immagina di dover comporre una sintesi per presentare l’argomento di cui trattano a studenti di una prima classe della tua scuola.

Per farlo puoi seguire queste indicazioni:

- Individua e sottolinea le informazioni presenti nei testi continui; osserva la tabella, analizza i dati e scrivi nello spazio sottostante le informazioni che ne ricavi.
- Confronta le informazioni che hai individuato per capire quali si ripetono, quali si contraddicono, quali compaiono in uno soltanto o due, o in tutti e tre i testi.
- Ricostruisci l’argomento di cui parlano i 3 testi e i concetti fondamentali che vi si espongono. Ricorda che i concetti talvolta sono espressi in modo esplicito, talaltra si debbono ricavare dalle informazioni contenute nei testi.
- Elenca i concetti sul foglio di prima copia; collega a ciascuno le informazioni che ritieni fondamentali.

Seguono i 3 testi, 2 continui e 1 non continuo (a scelta delle scuole)

2° Compito. Comprensione delle consegne.

Dopo aver letto il testo della traccia, rispondi alle domande indicando con una x la risposta corretta:

A. Per eseguire questa prova dovrai:

Esprimere la tua opinione su un argomento

Leggere i testi e dire se sei d'accordo con le opinioni espresse dagli autori

Leggere i testi, individuare e integrare le informazioni e i concetti

Scrivere quello che pensi senza tener conto dei testi

B. I 3 testi parlano di:

N.B. Qui si dovranno presentare 4 opzioni, tenendo conto dell'argomento di cui trattano i testi scelti

C. Per svolgere questa prova dovrai elaborare:

Un riassunto e commento

Tre riassunti

Un nuovo testo che sintetizzi i testi fonte

Un testo espositivo

3° compito. Pianificazione del testo

Stendi una scaletta in cui metti in ordine i concetti di cui intendi scrivere, tenendo conto della struttura del testo sintesi.

Introduzione _____

Sviluppo concetto 1 _____
 Concetto 2 _____
 Concetto 3 _____
 Concetto 4 _____

.....

Conclusione _____

4° Compito. Stesura del testo

Scrivi la prima copia del tuo testo nel foglio protocollo numero 1.

Utilizza la scaletta e organizza il tuo testo intorno ai concetti di cui vuoi trattare.

Per sintetizzare le informazioni contenute nei 3 testi, procedi per integrazione utilizzando le tecniche che conosci: per accostamento, per opposizione, per inclusione in un concetto che le ricomprenda...

Fa' in modo che l'inizio, lo sviluppo e la conclusione siano riconoscibili.

5° Compito. Revisione del testo

Quando hai finito di scrivere, rileggi il testo per intero controllando se hai rispettato tutte le consegne.

Rileggi poi capoverso per capoverso; segnala gli errori e le parti da modificare o togliere, sottolineandole.

Correggi, modifica e sposta, ove necessario.

Ricorda che in una sintesi sono importanti tanto i contenuti dei singoli periodi e capoversi quanto i collegamenti tra essi.

6° Compito. Riscrittura del testo.

Ricopia il testo sul foglio protocollo numero 2.

Vai a capo quando serve e fai attenzione alla grafia (deve essere leggibile!) e all'ortografia.

7° Compito. Ultima revisione.

Rileggi il testo riscritto e apporta, se necessario, le ultime correzioni.

8° Compito. Riflessione sulla prova.

Ora che hai terminato anche la seconda revisione, ripercorri tutte le fasi del tuo lavoro.

Tra i compiti che hai eseguito, scegline due, quello che ti ha creato i maggiori problemi e quello che ti è parso più semplice, e spiega perché.

Per quello che hai trovato difficile, indica anche come hai fatto a superare le difficoltà.

1) Ho trovato difficile

2) Ho trovato facile

Infine, esprimi un tuo giudizio sul lavoro svolto, spiegando se sei soddisfatto e se ritieni di aver rispettato le consegne. Motiva le tue affermazioni.

RUBRICA DI OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE DEL PRODOTTO

Dimensioni della competenza	Evidenze	Indicatori	Livelli di padronanza
------------------------------------	-----------------	-------------------	------------------------------

<p>Costruire un testo di sintesi</p>	<p><u>Informazione</u>: riconoscere e riutilizzare informazioni</p>	<p>Numero delle informazioni riconosciute; numero delle informazioni correttamente restituite; numero delle informazioni aggiunte</p>	<p><u>Livello avanzato</u>: riconosce, riutilizza e integra correttamente le informazioni e concetti <u>Livello intermedio</u>: riconosce e riutilizza le informazioni e i concetti in modo corretto, compie alcune integrazioni. <u>Livello base</u>: riconosce le informazioni e i concetti ma non sempre li restituisce correttamente; compie poche integrazioni. <u>Non raggiunge il livello base</u> perché riconosce parte delle informazioni e dei concetti e non sempre li restituisce correttamente; non compie integrazioni.</p>
	<p><u>Informatività</u>: riconoscere e riprendere concetti aggreganti</p>	<p>numero dei concetti aggreganti riconosciuti e ripresi</p>	
	<p><u>Integrazione</u>: confrontare e collegare nella scrittura informazioni da testi diversi</p>	<p>numero delle integrazioni tra informazioni dei tre testi</p>	

<p>Elaborare un testo organizzato e coeso</p>	<p><u>Lunghezza</u>: scrivere testi di lunghezza adeguata</p> <p><u>Organizzazione</u>: scrivere testi organizzati in strutture riconoscibili</p> <p><u>Coesione</u>: collegare correttamente le unità testuali</p>	<p>numero delle frasi</p> <p>presenza di paragrafi, struttura superordinata, inizio/sviluppo e conclusione, conclusione/commento</p> <p>numero dei nessi corretti in relazione ai periodi</p>	<p><u>Livello avanzato</u>: Elabora testi superordinati, organizzati in strutture riconoscibili (paragrafi e inizio -sviluppo- conclusione) e coesi</p> <p><u>Livello intermedio</u>: Elabora testi organizzati in strutture riconoscibili (paragrafi e inizio -sviluppo- conclusione), con elevato indice di coesione</p> <p><u>Livello base</u>: Elabora testi organizzati in alcune strutture riconoscibili (inizio -sviluppo - conclusione), con indice di coesione sufficiente</p> <p><u>Non raggiunge il livello base perché</u>: Elabora testi non organizzati in alcuna struttura riconoscibile, con basso indice di coesione</p>
--	---	---	---

<p>Stendere un testo rispettando le regole dell'ortografia, della morfosintassi, della punteggiatura e utilizzando un lessico adeguato</p>	<p>Ortografia Punteggiatura Concordanza Verbi Costruzione di frasi e periodi Lessico</p>	<p><u>Numero di errori in rapporto alla lunghezza del testo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ortografici - di punteggiatura (presenze errate e assenze) - di concordanza (nome aggettivo, nome verbo ...) - di tempi e modi dei verbi - nella costruzione della frase e del periodo (subordinate senza reggenti, proposizioni implicite non adeguate...) - di lessico (termini usati in modo improprio perché errati o contestualizzati erroneamente - ripetizioni) 	<p>Livello avanzato Il testo è corretto, e adeguato dal punto di vista lessicale (fino a 6 errori complessivi)</p> <p>Livello intermedio Il testo è corretto quanto a punteggiatura, concordanza, uso dei verbi e costruzione, non quanto a ortografia e adeguatezza del lessico (errori di ortografia e lessico con indice 0.30 o inferiore)</p> <p>Livello base Il testo è parzialmente corretto e non sempre adeguato dal punto di vista lessicale (indice 0.30 di media tra tutti gli indicatori)</p> <p>Livello non adeguato Il testo è scorretto e non adeguato dal punto di vista lessicale (oltre l'indice di 0, 30 di media tra tutti gli indicatori)</p>

RUBRICA DI OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE DEL PROCESSO

DIMENSIONI DELLA COMPETENZA	EVIDENZE	INDICATORI	LIVELLI
Conoscere e svolgere le fasi del processo di scrittura	<p>Comprensione della consegna</p> <p>Pianificazione</p> <p>Revisione del testo</p>	<p><u>Esecuzione delle fasi di scrittura:</u> operazioni corrette in relazione al compito 2 (risposte)</p> <p>operazioni corrette in relazione al compito 3 (stesura scaletta)</p> <p>operazioni corrette in relazione ai compiti 5 -7 (individuazione degli errori e correzioni)</p>	<p>Livello avanzato Tutte le fasi di scrittura sono eseguite in modo corretto e coerente (nessun errore)</p> <p>Livello intermedio Le fasi di comprensione e pianificazione sono svolte in modo corretto e coerente; le fasi di revisione non sempre (almeno il 90% di errori individuati e corretti)</p> <p>Livello base La fase di comprensione è svolta in modo corretto e coerente, di pianificazione poco articolato e coerente, di revisione parzialmente corretto e coerente (da 70 a 90% di errori individuati e corretti)</p> <p>Livello non adeguato Tutte le fasi di scrittura sono svolte in modo parzialmente corretto e coerente (1 o più errori nell'esercizio due, motivazioni poco chiare nell'esercizio 3, scaletta poco articolata e coerente con l'inventario, meno del 70% di errori individuati e corretti)</p>

Leggere e utilizzare i documenti forniti	Letture e comprensione di testi fonte continui e non continui	Svolgimento corretto dell'esercizio di analisi dei testi fonte (compito 1 in relazione alle operazioni consigliate)	Livello avanzato Svolgimento corretto dell'esercizio di comprensione dei testi; presenza nel testo prodotto di dati pertinenti e significativi
	Presenza dei dati nel testo prodotto	Numero di dati pertinenti e significativi utilizzati nel testo d'arrivo	Livello intermedio Svolgimento corretto dell'esercizio di comprensione dei testi; presenza nel testo prodotto di alcuni dati pertinenti e significativi
	Utilizzo significativo dei dati	Significatività dei dati e coerenza tra i dati scelti	Livello base Svolgimento in parte corretto dell'esercizio di comprensione dei testi; presenza nel testo prodotto di alcuni dati per la maggior parte pertinenti e significativi Livello non adeguato Svolgimento in parte corretto dell'esercizio di comprensione dei testi; presenza (assenza) nel testo prodotto di pochi dati per la maggior parte non pertinenti e significativi.

Ricostruire i processi e autovalutarsi	Confronto e valutazione di fasi di scrittura	<u>Coerenza e accettabilità delle asserzioni</u> nel compito 8	<p>Livello avanzato L'analisi del processo e l'autovalutazione sono motivate adeguatamente</p> <p>Livello intermedio L'analisi del processo è motivata adeguatamente, l'autovalutazione in parte</p> <p>Livello base L'analisi del processo e l'autovalutazione sono motivate in modo parzialmente adeguato</p> <p>Livello non adeguato L'analisi del processo e l'autovalutazione non sono sostenute da motivazioni adeguate</p>
---	--	--	---

Proposta per un'eventuale valutazione di sintesi

Attraverso una prova di processo e risultato, svolta totalmente in autonomia, si deduce che lo studente:

Livello avanzato

Conosce e svolge efficacemente tutte le fasi di scrittura di un testo;
 conosce e riproduce la struttura e tutti gli elementi caratterizzanti la sintesi di testi (legge e analizza testi espositivi, continui e non continui, ne ricava elementi che utilizza per riconoscere i concetti organizzatori e le relative informazioni; confronta, integra e riorganizza, attraverso nuove concettualizzazioni, le informazioni)

organizza un testo coeso, strutturato in parti riconoscibili, corretto quanto a ortografia, concordanza, uso dei verbi, costruzione della frase e del periodo, punteggiatura e lessico

risponde delle scelte, valuta i processi e i risultati sostenendo le sue asserzioni con motivazioni coerenti e pertinenti.

Livello intermedio

Conosce e svolge efficacemente le fasi di comprensione, pianificazione e stesura del testo, parzialmente quella di revisione;

Conosce e riproduce la struttura e gli elementi fondamentali che caratterizzano la sintesi (legge e analizza testi espositivi, continui e non continui; ricava elementi che utilizza per riconoscere le informazioni; confronta, integra e assembla le informazioni esplicite)

organizza il testo in parti riconoscibili, ma non sempre coese (compie errori nei connettivi testuali e/o nella punteggiatura e/o ...);

elabora il testo rispettando le regole di concordanza, costruzione della frase e del periodo, uso dei verbi, punteggiatura, non tutte quelle di ortografia;

sceglie un lessico non sempre adeguato

risponde delle scelte, valuta i processi e i risultati sostenendo le sue asserzioni con motivazioni coerenti e pertinenti.

Livello base

Conosce e svolge efficacemente la fase di comprensione del testo, parzialmente quelle di pianificazione, stesura, revisione;

Conosce e riproduce in modo non sempre chiaro, pertinente e coerente gli elementi fondamentali che caratterizzano la sintesi (legge e analizza testi espositivi, continui e non continui; ne ricava dati per riconoscere le informazioni esplicite; accosta per giustapposizione le informazioni);

organizza un testo in parti non sempre riconoscibili e coese (compie errori nei connettivi testuali e/o nella punteggiatura e/o ...);

elabora il testo rispettando le regole di concordanza e uso dei verbi, e parzialmente quelle di costruzione della frase e del periodo, punteggiatura, ortografia;

sceglie un lessico non sempre adeguato

risponde delle scelte, valuta i processi e i risultati sostenendo le sue asserzioni con motivazioni coerenti e pertinenti, espresse in modo poco articolato.

Livello non ancora adeguato

Conosce e svolge poco efficacemente tutte le fasi di scrittura del testo;

conosce e riproduce in modo poco chiaro, pertinente e coerente gli elementi fondamentali che caratterizzano il testo sintesi (legge, interpreta e utilizza scorrettamente i testi fonte; accosta riassunti)

organizza il testo in parti non sempre riconoscibili e poco coese (compie errori nei connettivi testuali e/o nella punteggiatura e/o ...);

elabora il testo rispettando parzialmente le regole di concordanza, uso dei verbi, costruzione della frase e del periodo, punteggiatura, ortografia;
sceglie un lessico impreciso e ripetitivo
risponde delle scelte, valuta i processi e i risultati sostenendo le sue asserzioni con motivazioni poco coerenti e pertinenti.

Rovereto, aprile 2015